

## ЗЕРНОВОЙ СОЮЗ КАЗАХСТАНА

Объединение юридических лиц «Зерновой союз Казахстана» - крупнейшее отраслевое объединение участников зернового рынка Республики Казахстан, основанное в 1995 году, объединяющее производителей, трейдеров, переработчиков, элеваторы, логистические, инспекционные, аналитические и иные компании агропромышленного сектора, представляющее и защищающее интересы бизнеса в государственных органах и НПП РК «Атамекен», участвующее в разработке законодательства, регулировании вопросов экспорта, логистики, тарифов и субсидий, осуществляющее отраслевую аналитику и мониторинг рынка, организующее взаимодействие участников рынка через комитеты, совещания и рабочие площадки.

Союз аккредитован в Министерстве сельского хозяйства РК и НПП РК «Атамекен» и участвует в профильных консультативно-совещательных органах.

В состав Зернового Союза Казахстана входит 199 компании, в т.ч.:

- 93 производственное предприятие
- 38 хлебоприемное предприятие
- 41 трейдерских компаний
- 15 поставщиков с/х химии и с/х техники
- 7 транспортно-логистических компаний
- 5 инспекционных и сертификационных компаний

Официальный сайт: [www.grainunion.kz](http://www.grainunion.kz)

---

### Вступление в ОЮЛ «Зерновой союз Казахстана» (ЗСК)

#### **1. Условия вступления в Зерновой союз Казахстана**

Участниками Союза могут стать коммерческие и некоммерческие организации, деятельность которых связана с агропромышленным комплексом, включая:

- производство сельхозпродукции, хранение зерна и переработку;
- экспорт и торговлю;
- логистику и транспорт;
- инспекцию и сертификацию;
- поставку сельхозтехники и агрохимии;
- информационно-аналитическую деятельность;
- иные направления, связанные с зерновым рынком.

#### **Обязательное условие - рекомендация действующего участника ЗСК**

Для вступления в Союз необходимо письменное ходатайство (рекомендация) от действующего участника Зернового союза Казахстана.

Рекомендация подтверждает деловую репутацию кандидата, профильную деятельность компании и заинтересованность в отраслевом взаимодействии.

#### **2. Необходимые документы для вступления в ЗСК**

1. Рекомендация (ходатайство) действующего участника ЗСК;
2. Заявление о вступлении в ЗСК;
3. Анкета кандидата с информацией о компании, реквизитами компании и контактными данными ответственных лиц.

#### **3. Членский взнос**

После принятия положительного решения Общим собранием участников Союза необходимо оплатить единовременный вступительный членский взнос в размере 950 000 тенге.

В зависимости от применяемых критериев и порядка уплаты членских взносов, участниками Союза также оплачивается ежегодный членский взнос. Размер ежегодного членского взноса составляет 950 000 тенге в год.

Членские взносы направляются на обеспечение деятельности ОЮЛ «Зерновой союз Казахстана», включая аналитическую и экспертную работу, участие в разработке нормативных правовых актов, представление и защиту интересов участников в государственных органах и НПП РК «Атамекен», организацию отраслевых совещаний, заседаний комитетов, конференций и рабочих встреч, информационное сопровождение участников, а также реализацию проектов и инициатив, направленных на развитие зерновой отрасли Казахстана.

#### **4. Возможности Участников Союза:**

- участвовать в формировании отраслевой позиции;
- получать актуальную отраслевую информацию;
- участвовать в рабочих группах и совещаниях;
- направлять предложения по нормативным актам;
- взаимодействовать с государственными органами;
- участвовать в отраслевых мероприятиях;
- расширять деловые контакты.

---

### **Пошаговый порядок вступления в Зерновой союз Казахстана**

#### **Шаг 1. Ознакомление с деятельностью Союза**

Рекомендуется:

- изучить сайт Союза: <https://www.grainunion.kz/ru/about>
- ознакомиться со структурой управления: <https://www.grainunion.kz/ru/structure>
- ознакомиться с необходимыми документами и порядком вступления по ссылке: <https://www.grainunion.kz/ru/join-the-union>
- ознакомиться с компаниями ЗСК: <https://www.grainunion.kz/ru/union-members>
- определить формат участия компании в общей деятельности Союза.

#### **Шаг 2. Получение рекомендации**

Необходимо обратиться к действующему участнику ЗСК для получения рекомендации. <https://www.grainunion.kz/upload/files/h9wq66omeg8o0wckwgws.pdf>

#### **Шаг 3. Подготовка документов**

Кандидат заполняет анкету, оформляет заявление и предоставляет информацию о компании на почту: [info@grainunion.kz](mailto:info@grainunion.kz), либо Корпоративному секретарю ЗСК по телефону: +7 (7172) 45-60-85

#### **Шаг 4. Рассмотрение кандидатуры**

Решение о вступлении принимается Общим собранием участников Союза.

Представленные документы выносятся на рассмотрение Общего собрания участников Союза. Срок рассмотрения документов и принятия решения о вступлении зависит от даты проведения Общего собрания участников Союза и, как правило, составляет 15 рабочих дней.

## **Шаг 5. Подписание документов**

После одобрения Общим собранием участников Союза оформляется выписка из протокола и на основании протокола подписывается договор об участии (прилагается).

## **Шаг 6. Оплата членского взноса**

После оплаты компания становится полноправным участником Союза.

---

### **Информация для определения формата участия компании в общей деятельности Союза.**

В структуре Союза действуют профильные Комитеты Зернового союза Казахстана  
<https://www.grainunion.kz/ru/structure>

#### **1. Комитет аналитики**

Основные задачи комитета это: анализ рынка, подготовка обзоров, прогнозирование, мониторинг цен, а также экспортная аналитика.

#### **2. Комитет торговли**

Рассматривает вопросы внутренней и внешней торговли, экспортных поставок, взаимодействия с рынками сбыта и торговыми ограничениями.

#### **3. Комитет логистики и инспекции**

Работает по направлениям железнодорожной логистики, тарифов, экспортной инфраструктуры, терминалов и инспекционной деятельностью.

#### **4. Комитет производства**

Рассматривает вопросы растениеводства, производственные риски, урожайность и агротехнологии.

#### **5. Комитет переработки**

Работает в направлениях мукомольной отрасли, переработки зерна и продуктов глубокой переработки.

#### **6. Комитет защиты растений**

Рассматривает рынок пестицидов, фитосанитарные вопросы, требования импортеров и международные стандарты.

#### **7. Комитет развития и сотрудничества**

Работает над международным сотрудничеством, взаимодействием с партнерами и развитием отраслевых инициатив.

---

### **Полезная информация**

<b>Контакты ОЮЛ «Зерновой союз Казахстана»</b> 010000, г. Астана, ул. К. Сатпаева 21, н.п. 7/2. Тел. +7 (7172) 45-60-85	<a href="#">Facebook ЗСК</a>
E-mail: <a href="mailto:info@grainunion.kz">info@grainunion.kz</a>	<a href="#">Telegram- канал</a>

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателю  
ОЮЛ "Зерновой Союз Казахстана"  
г-ну Оспанову Н.Е.

## РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

**Уважаемый Нурлан Елеусизович!**

Наша компания \_\_\_\_\_ выражает Вам свое почтение и желает успехов в осуществлении профессиональной деятельности.

Мы являемся участником ОЮЛ "Зерновой Союз Казахстана" и даем рекомендацию по принятию \_\_\_\_\_ в члены ОЮЛ "Зерновой Союз Казахстана".

За период сотрудничества с \_\_\_\_\_ компания зарекомендовала себя с положительной стороны, проявив высокий профессионализм, оперативность в выполнении поставленных задач, тем самым зарекомендовав себя надежным и добросовестным партнером.

На основании изложенного просим рассмотреть нашу рекомендацию по принятию \_\_\_\_\_ в члены ОЮЛ "Зерновой Союз Казахстана".

**С уважением,**

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

МП  
(при наличии)

**Председателю ОЮЛ «Зерновой союз Казахстана»  
г-ну Оспанову Н.Е.**

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим прошу Вас вынести вопрос о вступлении АО (ТОО) «\_\_\_\_\_» в ОЮЛ «Зерновой союз Казахстана» на рассмотрение Общего собрания участников ОЮЛ «Зерновой союз Казахстана».

С положениями Устава ОЮЛ «Зерновой союз Казахстана» ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

*К заявлению прилагаются:*

- 1) заполненная анкета организации;*
- 2) рекомендательное письмо от участника ОЮЛ «Зерновой союз Казахстана»;*
- 3) заверенная печатью организации копия решения учредителей (участников) о вступлении в ОЮЛ «Зерновой союз Казахстана»;*
- 4) заверенная печатью организации копия свидетельства о государственной регистрации организации;*
- 5) заверенная печатью организации копия Устава организации.*

М.П.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**  
**ОЮЛ «ЗЕРНОВОЙ СОЮЗ КАЗАХСТАНА»**  
(предоставляется в формате MS Word)

**1. Наименование компании-участника**

1.1. Полное \_\_\_\_\_

1.2. Сокращенное \_\_\_\_\_

**2. Сведения о группе компаний (при наличии)**

2.1. Состав группы компаний (перечислить наименования и БИНЫ всех дочерних и зависимых компаний)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2. Наименование и БИН головной компании

\_\_\_\_\_

**3. Местонахождение и контактные данные компании-участника**

3.1. Юридический адрес \_\_\_\_\_

3.2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

3.3. Телефон \_\_\_\_\_

3.4. Факс \_\_\_\_\_

3.5. E-mail \_\_\_\_\_

3.6. Интернет-сайт \_\_\_\_\_

**4. Производственные показатели**

4.1. Виды деятельности компании-участника \_\_\_\_\_

4.2. Области деятельности в РК \_\_\_\_\_

4.2. Объемы продаж за последние 3 года (по годам) в т.ч.:

- на экспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- на внутреннем рынке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.3. Производственные активы (при наличии) в т.ч.:

- посевные площади (по областям и хозяйствам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- мощности хранения (по областям и хозяйствам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- подвижной состав \_\_\_\_\_

4.4. Количество работников (в т.ч. сезонных) \_\_\_\_\_

**5. Регистрационные данные компании-участника**

5.1. БИН \_\_\_\_\_

5.2. № и дата гос. регистрации \_\_\_\_\_

**6. Банковские реквизиты компании-участника**

6.1. ИИК \_\_\_\_\_

6.2. Банк \_\_\_\_\_

6.3. БИК \_\_\_\_\_

6.4. Кбе \_\_\_\_\_

**7. Руководитель компании-участника**

7.1. Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

7.2. Должность \_\_\_\_\_

7.3. Телефоны: раб. \_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_

7.4. E-mail \_\_\_\_\_

*\* При изменении сведений, указанных в настоящей анкете, необходимо информировать ОЮЛ «Зерновой союз Казахстана» для внесения изменений в реестр и учета в работе.*